



Sveučilište u Zagrebu
Fakultet hrvatskih studija

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 9. Statuta Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, članka 7. stavaka 5., 6., 13. i 14. te članka 9. stavaka 5., 6., 11. i 12. Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta hrvatskih studija (KLASA: 640-01/25-2/0024, URBROJ: 380-1/1-25-0019 od 15. prosinca 2025.), a u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (»Narodne novine«, broj 79/24) i Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (»Narodne novine«, broj 79/24), na prijedlog prodekana za poslovanje, dekan Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu donosi

ODLUKU
O KRITERIJIMA I POSTUPKU ODOBRAVANJA UVEĆANJA PLAĆE
ZAPOSLENICIMA

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i postupak odobravanja uvećanja plaće zaposlenicima Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarivanju namjenskih i vlastitih prihoda Fakulteta te u provedbi aktivnosti koje se financiraju iz tih prihoda.
- (2) Uvećanje plaće može se odobriti za osobito kvalitetno, odgovorno, složeno, opsežno ili vremenski zahtjevno izvršavanje poslova i dodatnih radnih zaduženja koja pridonose ostvarivanju prihoda, provedbi financiranih aktivnosti, razvoju djelatnosti, unaprjeđenju poslovanja i ostvarivanju strateških ciljeva Fakulteta, pod uvjetom da su ti poslovi obuhvaćeni ugovorom o radu zaposlenika odnosno njegovim radnim obvezama.
- (3) Uvećanje plaće na temelju ove Odluke ne predstavlja stečeno niti trajno pravo zaposlenika, već se odobrava pojedinačnom odlukom dekana na temelju utvrđenih rezultata rada, ispunjavanja kriterija i raspoloživih financijskih sredstava.

Članak 2.

- (1) Uvećanje plaće može se odobriti zaposlenicima iz reda nastavnog, znanstvenog, suradničkog, stručnog, administrativnog, tehničkog i drugog osoblja Fakulteta, neovisno o radnom mjestu, akademskom zvanju ili organizacijskoj jedinici u kojoj su zaposleni.
- (2) Prilikom odlučivanja o uvećanju plaće primjenjuju se načela jednakog postupanja, objektivnosti, razmjernosti, transparentnosti, odgovornog upravljanja financijskim sredstvima i vrednovanja stvarno ostvarenoga radnog doprinosa.
- (3) Obnašanje određene funkcije, položaja ili dužnosti na Fakultetu samo po sebi ne predstavlja osnovu za ostvarivanje prava na uvećanje plaće, nego se vrednuju konkretne aktivnosti, opseg obavljenih poslova i ostvareni rezultati.

Članak 3.

- (1) Uvećanje plaće može se odobriti osobito za sljedeće aktivnosti i radne doprinose:
 1. provedbu znanstvenih, stručnih, razvojnih i drugih projekata, uključujući pripremu, organizaciju, koordinaciju, administrativno i financijsko praćenje, izvještavanje, provedbu projektnih aktivnosti i izvršavanje složenih projektnih zadaća;

2. sudjelovanje u ostvarivanju i provedbi programa cjeloživotnog obrazovanja, stručnog usavršavanja, programa osposobljavanja, seminara, radionica i drugih obrazovnih programa koji pridonose ostvarivanju prihoda Fakulteta;
 3. pripremu i provedbu znanstvenih i stručnih skupova, konferencija, savjetovanja, javnih predavanja i drugih akademskih događanja, uključujući njihove organizacijske, programske, administrativne, financijske, tehničke i promotivne aktivnosti;
 4. sudjelovanje u razvoju i provedbi izdavačke i nakladničke djelatnosti Fakulteta, uključujući uredničke, organizacijske, stručne, administrativne i tehničke poslove povezane s pripremom, objavljivanjem, distribucijom i promidžbom znanstvenih i stručnih publikacija;
 5. pripremu, izradu i provedbu strateških, razvojnih i financijskih dokumenata, uključujući programe rada i razvoja Fakulteta, provedbu programskoga ugovora, razvojne planove, analize, izvješća, projekte institucionalnog razvoja te druge dokumente koji neposredno pridonose provedbi aktivnosti financiranih iz namjenskih ili vlastitih prihoda;
 6. obavljanje posebno složenih administrativnih, pravnih, financijskih, računovodstvenih, kadrovskih i drugih stručnih poslova povezanih s provedbom aktivnosti i projekata financiranih iz namjenskih ili vlastitih prihoda, osobito kada njihovo izvršavanje zahtijeva povećanu odgovornost, dodatno angažiranje ili koordinaciju više organizacijskih jedinica;
 7. pripremu i provedbu postupaka nabave, ugovaranja, financijskog praćenja i kontrole izvršenja ugovornih obveza povezanih s ostvarivanjem i korištenjem namjenskih ili vlastitih prihoda, osobito kada se radi o većem broju postupaka, složenim predmetima nabave ili poslovima koji zahtijevaju posebno stručno angažiranje;
 8. razvoj, modernizaciju i digitalizaciju poslovnih procesa, informacijskih sustava, digitalnih evidencija, mrežnih stranica, sustava za upravljanje dokumentacijom i drugih oblika tehničke i organizacijske potpore koji pridonose učinkovitijoj provedbi aktivnosti Fakulteta;
 9. pripremu i provedbu aktivnosti međunarodne suradnje, međunarodnih obrazovnih i znanstvenih programa, mobilnosti, međunarodnih projekata i drugih oblika međunarodnog povezivanja Fakulteta koji se financiraju iz namjenskih ili vlastitih prihoda;
 10. obavljanje dodatnih poslova u području organizacije nastave, studijskih programa i potpore studentima, uključujući razvoj novih programa, unaprjeđenje postojećih programa, provedbu posebnih obrazovnih aktivnosti te organizacijske i administrativne poslove povezane s prihodovnim aktivnostima Fakulteta;
 11. privremeno preuzimanje povećanog opsega poslova ili dodatnih radnih zaduženja zbog provedbe posebnih programa, projekata, organizacijskih promjena, povećanog opterećenja ili drugih opravdanih okolnosti, ako su takvi poslovi povezani s ostvarivanjem ili korištenjem namjenskih ili vlastitih prihoda Fakulteta;
 12. obavljanje drugih posebno zahtjevnih, odgovornih ili složenih poslova koji nisu izrijekom navedeni u ovom članku, ako njihov sadržaj i rezultati odgovaraju svrsi ove Odluke te su u skladu s odredbama važećih propisa i općih akata Fakulteta;
- (2) Aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka predstavljaju osnovu za razmatranje uvećanja plaće samo ako je utvrđena njihova povezanost s ostvarivanjem namjenskih ili vlastitih prihoda odnosno provedbom aktivnosti financiranih iz tih prihoda.

- (3) Redovito izvršavanje poslova radnog mjesta, bez posebno utvrđenog povećanog opsega, složenosti, odgovornosti ili radnog doprinosa, samo po sebi ne predstavlja dostatnu osnovu za odobravanje uvećanja plaće.

Članak 4.

- (1) Prilikom utvrđivanja opravdanosti i visine uvećanja plaće osobito se vrednuju sljedeći kriteriji:
1. opseg i količina stvarno obavljenih poslova;
 2. složenost, zahtjevnost i stručna razina izvršenih zadaća;
 3. stupanj osobne odgovornosti i samostalnosti u obavljanju poslova;
 4. kvaliteta, točnost, pravodobnost i učinkovitost izvršenih poslova;
 5. ostvareni rezultati i doprinos uspješnoj provedbi aktivnosti, programa ili projekata;
 6. doprinos ostvarivanju, očuvanju ili racionalnom korištenju namjenskih i vlastitih prihoda;
 7. dodatno radno opterećenje u odnosu na uobičajeni opseg radnih zaduženja;
 8. potreba za koordinacijom većeg broja sudionika, aktivnosti ili organizacijskih jedinica;
 9. doprinos unaprjeđenju kvalitete, organizacije, učinkovitosti i razvoja djelatnosti Fakulteta;
- (2) Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka vrednuju se pojedinačno ili kumulativno, ovisno o naravi poslova i okolnostima njihova izvršavanja.
- (3) Visina uvećanja plaće mora biti razmjerna kvaliteti i količini izvršenih poslova, ostvarenim rezultatima i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 5.

- (1) Visina uvećanja plaće zaposlenika utvrđuje se prema opsegu, složenosti, odgovornosti, kvaliteti i rezultatima obavljenih poslova, primjenom sljedećih kriterija:
1. do 10 % mjesečne osnovne bruto plaće – za povećani opseg redovitih poslova, dodatna radna zaduženja i sudjelovanje u provedbi aktivnosti Fakulteta;
 2. do 20 % mjesečne osnovne bruto plaće – za znatno povećani opseg poslova, izvršavanje složenijih radnih zadaća, koordinaciju aktivnosti i povećanu odgovornost;
 3. do 25 % mjesečne osnovne bruto plaće – za posebno zahtjevne i odgovorne poslove, vođenje ili koordinaciju više aktivnosti te značajan doprinos njihovoj uspješnoj provedbi;
 4. do 30 % mjesečne osnovne bruto plaće – za iznimno složene, opsežne i odgovorne poslove od osobite važnosti za djelatnost i razvoj Fakulteta te izniman doprinos ostvarivanju njegovih ciljeva.
- (2) Uvećanje plaće odobrava se na temelju stvarno obavljenih poslova i ostvarenih rezultata, uz uvjet njihove povezanosti s ostvarivanjem namjenskih ili vlastitih prihoda Fakulteta, sukladno važećem Pravilniku.
- (3) Uvećanje plaće ne predstavlja automatsko pravo zaposlenika, a njegovo odobravanje ovisi o opravdanosti radnog doprinosa i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 6.

- (1) Uvećanje plaće može iznositi najviše 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
- (2) Uvećanje plaće može se odobriti u različitim postotcima, do najvećeg iznosa utvrđenog stavkom 1. ovoga članka, ovisno o ispunjavanju kriterija iz članka 4. ove Odluke.

- (3) Ako zaposlenik u istom mjesecu sudjeluje u više aktivnosti ili projekata na temelju kojih ostvaruje uvećanje plaće, ukupan iznos odobrenih uvećanja na teret namjenskih i vlastitih prihoda Fakulteta ne smije premašiti 30 % njegove mjesečne osnovne bruto plaće.
- (4) Uvećanje plaće može se odobriti za jedan mjesec ili više mjeseci, ovisno o trajanju i naravi aktivnosti za koje se odobrava.
- (5) Pri odobravanju uvećanja plaće za više mjeseci mora biti jasno utvrđeno razdoblje na koje se uvećanje odnosi, pri čemu se primjenjuju ograničenja iz članaka 7. i 9. Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Fakulteta.
- (6) Odobravanje uvećanja plaće uvjetovano je postojanjem raspoloživih sredstava odgovarajućeg izvora financiranja i mogućnošću njihove zakonite namjenske uporabe.

Članak 7.

- (1) Postupak odobravanja uvećanja plaće pokreće se na temelju obrazloženog prijedloga nadležnog prodekana, voditelja projekta, programa ili druge odgovorne osobe, odnosno na temelju izvješća o obavljenim poslovima i ostvarenim rezultatima.
- (2) Prijedlog mora sadržavati podatke o zaposleniku, opis obavljenih poslova, razdoblje na koje se uvećanje odnosi, obrazloženje ispunjavanja kriterija te prijedlog postotka uvećanja plaće.
- (3) Dekan donosi konačnu odluku o uvećanju plaće nakon pribavljenih mišljenja prodekana nadležnog za poslovanje i prodekana nadležnog za nastavu i studente, odnosno zamjenika dekana.
- (4) Mišljenja prodekana iz stavka 3. ovoga članka savjetodavne su naravi te ne ograničavaju ovlast dekana da, u skladu s važećim propisima i općim aktima Fakulteta, samostalno odluči o opravdanosti i visini uvećanja plaće.
- (5) Prilikom odlučivanja o uvećanju plaće zaposlenicima stručnih, administrativnih i tehničkih službi dekan može prethodno zatražiti mišljenje glavnog tajnika Fakulteta, voditelja nadležne službe ili druge odgovorne osobe koja ima neposredan uvid u opseg, kvalitetu i rezultate rada zaposlenika.
- (6) Dekan može, prema potrebi, zatražiti dodatno obrazloženje, dokumentaciju ili izvješće o izvršenim poslovima prije donošenja odluke.

Članak 8.

- (1) uvećanju plaće zaposlenika dekan donosi pojedinačnu pisanu odluku kojom se utvrđuju pravna osnova, razlog uvećanja plaće, postotak uvećanja, razdoblje na koje se uvećanje odnosi te izvor financiranja.
- (2) Prije provedbe pojedinačne odluke nadležna financijsko-računovodstvena služba provjerava raspoloživost financijskih sredstava, dopuštenost njihova korištenja i poštovanje ograničenja ukupnog mjesečnog uvećanja plaće.
- (3) Uvećanje plaće isplaćuje se sukladno propisima kojima se uređuje obračun i isplata plaća u javnim službama te internim financijskim procedurama Fakulteta.
- (4) Dekan može izmijeniti ili obustaviti odobreno uvećanje plaće ako prestanu okolnosti koje su bile osnovom za njegovo odobravanje, ako poslovi nisu izvršeni u predviđenom opsegu ili kvaliteti, ako više nisu raspoloživa potrebna financijska sredstva ili ako nastupe druge opravdane okolnosti predviđene važećim propisima.

Članak 9.

- (1) Uvećanje plaće prema ovoj Odluci odnosi se na obavljanje poslova koji su obuhvaćeni ugovorom o radu zaposlenika, a koji prema svojoj kvaliteti, količini, složenosti ili ostvarenim rezultatima opravdavaju dodatno vrednovanje.
- (2) Obavljanje poslova koji nisu obuhvaćeni ugovorom o radu zaposlenika, a koji se izvršavaju radi izravnog ostvarivanja namjenskih ili vlastitih prihoda Fakulteta, može biti osnova za isplatu posebne naknade za rad, sukladno članku 7. stavku 4. i članku 9. stavku 4. Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Fakulteta.
- (3) Za isti posao zaposleniku se ne može istodobno odobriti uvećanje plaće i isplata posebne naknade za rad.
- (4) Uvećanje plaće prema ovoj Odluci ne predstavlja naknadu za prekovremeni rad niti zamjenjuje druga prava zaposlenika utvrđena zakonom, kolektivnim ugovorom ili drugim primjenjivim propisima.

Članak 10.

- (1) Ova Odluka primjenjuje se u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske i općim aktima Fakulteta kojima se uređuju radni odnosi, plaće te ostvarivanje i korištenje namjenskih i vlastitih prihoda.
- (2) Odredbe ove Odluke ne mogu se tumačiti kao osnova za odobravanje uvećanja plaće iz sredstava za koja takva mogućnost nije predviđena važećim propisima, uvjetima financiranja, ugovorima ili financijskim planom Fakulteta.
- (3) Evidenciju pojedinačnih odluka o uvećanju plaće i njihovu financijsku provedbu vode nadležne službe Fakulteta u okviru svojega djelokruga rada.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta u rubrici Akti.

U Zagrebu 15. listopada 2026.

KLASA: 030-02/26-2/0001

URBROJ: 380-1/1-26-0128


dekan
 iz: prof. dr. sc. Dario Vučenović

Dostaviti:

1. Prodekan za poslovanje, e-poštom
2. Služba za računovodstvo i financije
3. Služba za pravne i kadrovske poslove
4. Uredništvo mrežnih stranica
5. Pismohrana